



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2551)

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย
ในระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ
และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับ
ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา ที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม และ
สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ข้อ 17 และข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน
2551 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและ
วิจัยในระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์
เชี่ยวชาญพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2551) เรื่อง
หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับ
ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ก.บ.ม."	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ"	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับต่ำกว่า ระดับอุดมศึกษา
"ตำแหน่งทางวิชาการ"	หมายถึง	ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติใดเกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือว่าเป็นที่สุด

ส่วนที่ 1

หลักการ

ข้อ 5 โครงสร้างและเส้นทางการก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษากำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการประกอบด้วย ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ 6 ผู้ที่มีสิทธิเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้หลักการดังนี้

6.1 มีผลการสอน ชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

6.2 มีความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในการสอน และจะต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการสอนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

6.3 มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการโดยผ่านคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกัน ไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(2) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนที่ 2

คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ 7 การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

7.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

7.1.1 ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

(1) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ

(2) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(3) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

กรณีที่ได้รับวุฒิปromoteเพิ่มขึ้น ให้นับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิปromoteเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิปromoteเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

7.1.2 ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.1.3 ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.2 ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดีโดยมีลักษณะ ดังนี้

- 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

7.2.1 ประเภทของผลงานวิชาการ ประกอบด้วยประเภทผลงานดังนี้

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของผู้ขอแบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

(1) สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อ การเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(2) เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการสอนเท่านั้น มิให้นำมาใช้เสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ผลงานทางวิชาการได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

7.2.2 เกณฑ์ของผลงานวิชาการ

1) ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

(1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงวิชาการหรือวิชาชีพมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี และ

(2) งานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือ หนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงวิชาการหรือวิชาชีพมาแล้ว

ผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญต้องมีใช้ผลงานที่ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์ชำนาญการมาแล้ว

2) ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ในวงวิชาการหรือวิชาชีพมาแล้ว ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดีมาก และ

(2) งานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผลงานทางวิชาการต้องมีใช้ผลงานที่ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์ชำนาญการหรืออาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้ว

7.3 การตีพิมพ์เผยแพร่ ลักษณะการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้

7.3.1 เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

7.3.2 เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่น ที่มีกองบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

7.3.3 นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการ และนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

7.3.4 เผยแพร่บทความทางวิชาการในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว

7.3.5 การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง

เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้น และได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” หรือ “บทความทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” หรือ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” หรือ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

ส่วนที่ 3

วิธีการ คณะกรรมการ และการประเมินผลการสอน

ข้อ 8 วิธีการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
เสนอขอได้ดังนี้

8.1 วิธีปกติ หมายถึง อาจารย์ที่เสนอขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ไว้ในประกาศนี้

8.2 วิธีพิเศษ หมายถึง อาจารย์ที่เสนอขอขาดคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
แต่มีผลงานที่เสนอมีความสูงกว่าเกณฑ์ปกติ

8.3 กรณีอาจารย์ที่เสนอขออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ดำเนินการดังนี้

(1) อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนเนื่องจากมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
ห้ามมิให้เสนอขอจนกว่าการดำเนินการสอบสวนสิ้นสุดแล้ว

(2) กรณีที่ยื่นเสนอขอแล้วแต่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนในภายหลัง ให้การพิจารณา
ดำเนินการต่อไปตามปกติแต่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อผลการสอบสวนได้สิ้นสุดแล้ว

8.4 การเสนอขอตำแหน่งให้ใช้แบบขอตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้เสนอขอผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 9 การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และ
อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดังนี้

9.1 คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) คณบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 คน
จากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีวาระคราวละ 2 ปี

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ
- (2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองผลงาน หรือ
คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (3) พิจารณาคุณสมบัติกำหนดมาตรฐานกลางสำหรับการประเมินผลการสอน

- (4) พิจารณาผลการประเมินผลการสอน และผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ
ผู้เสนอขอตำแหน่ง
- (5) เสนอผลการพิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา
- (6) พิจารณาการอุทธรณ์ผลการพิจารณาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเสนอ ก.บ.ม.
วินิจฉัย
- (7) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

9.2 คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณารายชื่อจากบัญชี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ ก.บ.ม. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในกรณีวิधिปกติ และ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในกรณีวิधिพิเศษ

ข้อ 10 การประเมินผลการสอนของอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยแบ่งเป็น 2 ระดับดังนี้

10.1 การประเมินผลการสอนขั้นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ คณะกำหนดเป็นผู้ประเมินผลการสอนขั้นต้นของอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่ง

10.2 การประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนที่คณะแต่งตั้งโดย ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 11 ให้คณะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน มหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์การสอนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และมีผลการสอนเป็นที่ยอมรับในระดับดีขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าผู้ที่เสนอขอตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง จำนวน 3-5 คน และให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาการประเมินผลการสอนจาก แฟ้มสะสมงานการเรียนการสอนที่รวบรวม หลักฐานและสะท้อนการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ อันประกอบด้วยแผนการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลการประเมินการสอนจากเพื่อนร่วมงาน และหรือโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และหรือการ สังเกตการณ์การสอน ซึ่งอาจพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(2) ประชุมเพื่อประเมินผลการสอน ตามที่อาจารย์เสนอขอตำแหน่ง จัดส่งเอกสารที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการประเมินตามข้อ 7 ต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เพื่อพิจารณาและส่งให้ประธาน คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อสรุปและรายงานผลการประเมินตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 12 ให้คณะส่งรายงานผลการประเมินที่ระบุว่าผู้ที่ขอตำแหน่งมีผลการสอนในระดับชำนาญการชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนแบบประวัติและผลงาน และผลงานทางวิชาการ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่โดยวิธีลับ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 13 ให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และสำหรับการแต่งตั้งดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ส่วนที่ 4

เกณฑ์การตัดสิน ขั้นตอนและวิธีการเสนอ

ข้อ 14 เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีวิธีพิเศษ ต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 ของคณะกรรมการประเมินโดยพิจารณาจากสรุปคุณภาพรวม

ข้อ 15 ให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เสนอเรื่องเพื่อขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และต้องเสนอเอกสารประกอบดังนี้

(1) แบบ ก.บ.ม. 01 ที่กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 ครบถ้วน

(2) ผลงานการเรียนรู้ ประกอบด้วยแผนการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสาร คำสอน สื่อการสอน

(3) ผลงานทางวิชาการที่มีปริมาณและคุณภาพตามข้อ 7.2

สำหรับจำนวนชุดเอกสารตามข้อ (1)-(3) ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 16 ให้คณะของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 15 ให้สอดคล้องตามประกาศนี้

(2) ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศนี้

(3) เสนอชื่อผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้ดำเนินการในข้อ 15 (1) และ (2) เรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสารต่อคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรอกข้อมูลในแบบ ก.บ.ม.01 ส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน และให้คณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม

(4) เสนอชื่อผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 15 (3) พร้อมเอกสารแบบ ก.บ.ม. 01 จำนวน 12 ชุด พร้อมรายงานผลการประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ในกรณีวิधिปกติ และจำนวน 6 ชุด ในกรณีวิधिพิเศษ โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

(5) เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 คน ในกรณีวิธีปกติ และจำนวน 7 คนในกรณีวิธีพิเศษ จากบัญชีผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งวิทยฐานะของข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และให้ส่งรายชื่อโดยวิธีลับถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการไปยังกองการกองการเจ้าหน้าที่

ข้อ 17 ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้

17.1 การรับเรื่องการเสนอขอแต่งตั้งที่ส่งมาจากคณะให้มีการลงบันทึกวันและเวลา รับเรื่องไว้ให้ชัดเจน

17.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่คณะเสนอ ตามข้อ 16 (4) ทั้งปริมาณและ คุณภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

17.3 เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณาลำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งในแต่ละราย ดังนี้

(1) แบบ ก.บ.ม. 01

(2) รายงานผลการประเมินผลการสอนที่ประเมินผลโดยคณะอนุกรรมการ ประเมินผลการสอนที่คณะแต่งตั้ง

(3) ผลงานทางวิชาการ

(4) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ

17.4 ติดต่อและทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการและจัดส่งเอกสารผลงานทางวิชาการให้พิจารณา ตรวจ อ่าน และประเมิน

17.5 เสนอผลการประเมินผลการสอน และผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ ผู้เสนอขอตำแหน่งแต่ละรายต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

17.6 สรุปผลการพิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอแต่ละรายตาม มติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอต่อ ก.บ.ม.

17.7 แจ้งให้คณะเบิกจ่ายคำตอบแทนการตรวจ อ่าน และประเมินของคณะกรรมการ ตามอัตราที่ปรากฏในประกาศนี้

ข้อ 18 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่เสนออธิการบดีให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไป รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้คณะและผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรับทราบ

ข้อ 19 ขั้นตอนและวิธีการเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีการพิเศษ ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและวิธีการเช่นเดียวกับการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ

ส่วนที่ 5

มาตรการป้องกันการลอกเลียนผลงานและการอุทธรณ์

ข้อ 20 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีพฤติกรรมส่อว่าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือจงใจเสนอข้อมูลเป็นเท็จ หรือใช้ผลงานของผู้อื่นไปเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการดังนี้

20.1 กรณีตรวจพบว่า มีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ที่มีใช่เป็นการอ้างอิง หรือนำผลงานของผู้อื่นไปเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้อธิการบดีงดพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งนั้น

20.2 ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยแก่ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงต่อการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป

20.3 ห้ามมิให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลอกเลียนผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

20.4 ในกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังให้อธิการบดีเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งโดยถือว่าผู้เสนอดังกล่าวขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 21 การอุทธรณ์ผลการพิจารณาในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติเห็นว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เข้าข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอขอ ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอาจยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนดังนี้

21.1 หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(1) การอุทธรณ์ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จะกระทำได้เฉพาะกรณีผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการได้รับการประเมินว่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

(2) ผู้มีสิทธิ์อุทธรณ์จะต้องเป็นผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น จะมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนไม่ได้

(3) การยื่นอุทธรณ์ต้องดำเนินการภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รับทราบมติของ ก.บ.ม.

(4) การอุทธรณ์จะต้องเป็นการชี้แจงเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานทางวิชาการที่เสนอขอไปแล้ว และได้รับการพิจารณาว่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

(5) ผลงานทางวิชาการอื่นที่เสนอเพิ่มเติมจะนำมาใช้ในการอุทธรณ์ไม่ได้ หากผู้อุทธรณ์มีผลงานทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่ตามกระบวนการที่กำหนดในประกาศนี้

(6) การอุทธรณ์ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สามารถอุทธรณ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

21.2 ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

(1) ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำคณะที่สังกัด และให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาพิจารณากลับกรองเรื่องให้เป็นตามหลักเกณฑ์ในข้อ 21.1 ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(2) ให้คณะเสนอเรื่องอุทธรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะไปยังกองการเจ้าหน้าที่

(3) ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

(4) ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลการพิจารณาการอุทธรณ์ต่อ ก.บ.ม.

21.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาการอุทธรณ์

(1) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติรับอุทธรณ์คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิม หรือจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิใหม่เพิ่มเติมหรือปรับปรุงประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้มีการพิจารณาผลงานทางวิชาการในประเด็นที่ผู้อุทธรณ์ชี้แจง

(2) ผลการพิจารณาการอุทธรณ์ตามข้อ 21.3(1) ให้ตัดสินโดยถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 6

การติดตามภาระงานทางวิชาการ

ข้อ 22 เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมในฐานะอาจารย์ในโรงเรียน และเพื่อรักษามาตรฐานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ดังกล่าว จึงต้องกำหนดมาตรฐาน และการติดตามภาระงานทางวิชาการดังนี้

22.1 ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

- (1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศ พร้อมเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ปีละ 1 เรื่อง หรือ

(2) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 ผลงาน หรือ

(3) มีบทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ปีละ 2 เรื่อง

22.2 ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ ปีละ 2 เรื่อง หรือในกรณีที่เป็นวารสารระดับนานาชาติให้มีบทความปีละ 1 เรื่องได้

(2) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 2 เรื่อง

22.3 ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ ปีละ 1 เรื่อง หรือ

(2) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 เรื่อง

ข้อ 23 การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

23.1 ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่พัฒนาตนเองและสร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณบดี ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

23.2 คณบดี หน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษา สนับสนุนและพัฒนาอาจารย์ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานและผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ต่อคณบดีภายในเดือนเมษายนของทุกปี ตามแบบ ก.บ.ม. 03 แนบท้ายประกาศนี้ และให้คณบดีรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ต่ออธิการบดีภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

23.3 อธิการบดีมีหน้าที่สนับสนุนและกำหนดมาตรการเพื่อกระตุ้นให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ต่อ ก.บ.ม. ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ 24 มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

24.1 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนาอาจารย์ และหน่วยงาน

24.2 เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ถ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ในปีแรก ให้พิจารณาความดีความชอบประจำปีได้ไม่เกิน 1 ชั้น หรือร้อยละตามที่ ก.บ.ม. กำหนด


(2) ในปีที่ 2 ให้พิจารณาความดีความชอบประจำปีได้ไม่เกิน 0.5 ชั้น หรือร้อยละตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

24.3 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นถ้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่มีความเหมาะสมที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

24.4 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี หรือค่าตอบแทนพิเศษกรณีผลงานของภาระงานที่ทำสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ข้อ 25 ก.บ.ม. อาจกำหนดมาตรการอื่นนอกเหนือจากแนวทางข้างต้นได้ตามความเหมาะสม และในกรณีที่มีเหตุอันควรก็อาจอนุมัติให้ลดหรือยกเว้นภาระงานให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายกรณีได้

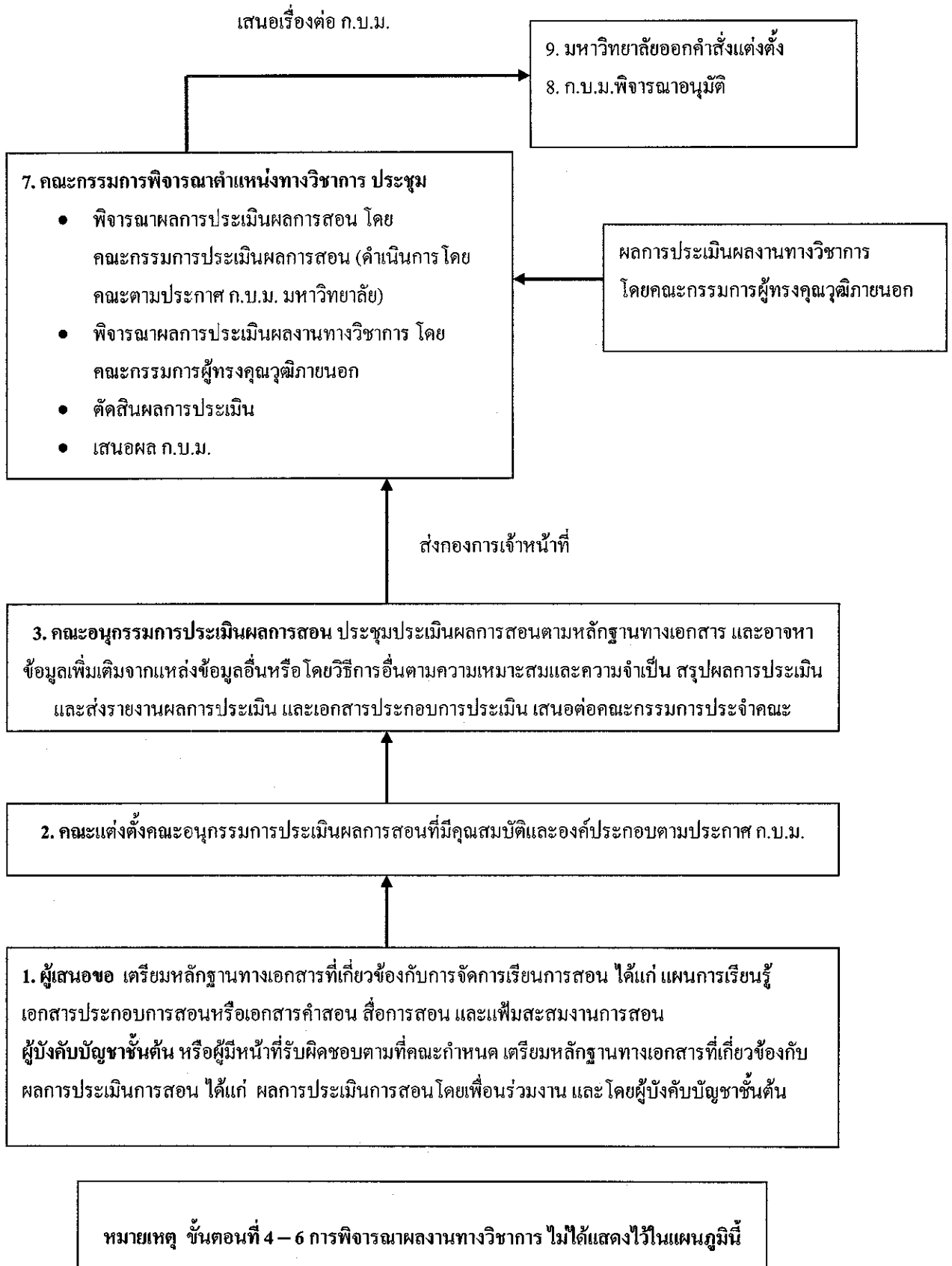
ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7/2551)
ขั้นตอนการประเมินผลการสอนสำหรับผู้เสนอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ
และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ



ตัวอย่าง

แบบรายงานผลการประเมินผลการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่ง อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

คณะกรรมการประเมินฯ ใช้เองได้ โดยควรมีหลักการที่ชัดเจนในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นที่ควรประเมิน และมีที่มาของการกำหนดผลการประเมินเป็นระดับชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญที่ชัดเจน

1. ชื่อผู้เสนอขอ.....
2. สังกัด.....คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. การประเมินผลการสอน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่า น้ำหนัก คะแนน เต็ม	รวมค่า น้ำหนัก คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
	ต้อง ปรับปรุง	พอ ใจ	ดี	ดี เค้น	ดี เชื่อม			
	0.1- 1.0	1.1- 2.0	2.1- 3.0	3.1- 4.0	4.1- 5.0			
1. ระดับคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> • ความสมบูรณ์และถูกต้องของเนื้อหา • ความเหมาะสมของการจัดเนื้อหาในแต่ละบท/ตอน • ความเหมาะสมในการใช้ภาษา • ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย 4)						20		ให้ประเมินโดยพิจารณาแผนการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน สื่อการสอนที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งนั้น ๆ
2. ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) หรือเอกสารในรูปแบบอื่นที่แสดงได้ว่า ผู้สอนมีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ • มีการกำหนดวัตถุประสงค์การสอน หัวข้อเนื้อหาที่สอน และกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน • มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมินที่เชื่อถือได้และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย 2)						10		อาจประเมินโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารต่าง ๆ เช่น Course Syllabus, แผนการเรียนรู้ ฯลฯ • ผลการประเมิน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา • ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะ อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินเองได้ตามความเหมาะสม)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่า น้ำหนัก คะแนน ที่ได้	รวมค่า น้ำหนัก คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
	ต้อง ปรับปรุง	พอ ใช้	ดี	ดี เด่น	ดี เยี่ยม			
	0.1- 1.0	1.1- 2.0	2.1- 3.0	3.1- 4.0	4.1- 5.0			
3.	<p>ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มสาระ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระ • มีความสามารถในการใช้เอกสาร สื่อการสอน อุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม และแนะนำผู้เรียนให้รู้จักแหล่งเรียนรู้ที่จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ • มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา รวมถึงเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ๆ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย 2) 						10	<p>อาจประเมินโดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารต่าง ๆ เช่น Course Syllabus, แผนการเรียนรู้ ฯลฯ • ผลการประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะอาจปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินเองได้ตามความเหมาะสม)
4.	<p>ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และวิญญูณความเป็นครู</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความรับผิดชอบในการสอนตรงต่อเวลา • รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน • เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน • เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย 2) 						10	<p>อาจประเมินโดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารต่าง ๆ เช่น Course Syllabus, แผนการเรียนรู้ ฯลฯ • ผลการประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะอาจปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินเองได้ตามความเหมาะสม)
ผลการประเมินรวมทั้ง 4 ด้าน							50	

สรุปผลการประเมิน

- | | | |
|---|-------|--------------|
| 1. คุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/สื่อการสอน | | คะแนน |
| 2. ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผล
การเรียนการสอน | | คะแนน |
| 3. ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน | | คะแนน |
| 4. ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิญญูณความเป็นครู | | คะแนน |
| รวมทั้ง 4 ด้าน | | คะแนน |

สรุปผลการประเมิน ผู้ถูกประเมินมีผลการสอนอยู่ในระดับ

() ขำนาญ () ขำนาญพิเศษ () เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ อนุกรรมการฯ
(.....)

ลงชื่อ อนุกรรมการฯ
(.....)

วันที่...../...../.....

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินโดยแปลงค่าน้ำหนักคะแนนและผลการประเมินระดับดี ดีเด่น และดีเยี่ยม เพื่อใช้ในการสรุปผลการประเมิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้ 27-34 | ให้ถือว่าผลการสอนอยู่ในระดับขำนาญ |
| ค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้ 35-42 | ให้ถือว่าผลการสอนอยู่ในระดับขำนาญพิเศษ |
| ค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้ 43-50 | ให้ถือว่าผลการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ |

แบบเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อเสนอขอตำแหน่ง.....

(อาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี.....

ของนาย/นางสาว/นาง.....

สังกัด คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน..... เดือน..... ปีเกิด.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.3.4

1.3.5

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ชำนาญการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.4 ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์เชี่ยวชาญเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ ปี เดือน

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ

2.5.1

2.5.2

2.5.3

2.5.4

2.5.5

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากต้นสังกัด)

3.1 งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....
.....
.....

3.2 งานวิจัย (โปรแกรมนำเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

3.3 งานบริการทางวิชาการ (โปรแกรมนำประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการบริการต่อสัปดาห์)

3.4 งานบริหาร (โปรแกรมนำบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

3.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรแกรมนำประเภทของงานและปริมาณที่ใช้ต่อสัปดาห์)

4. ผลงานทางวิชาการ

4.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

4.1.1 ผลงานวิจัย

4.1.1.1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.1.3

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.2.1

มาแล้วหรือไม่

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.2.2

มาแล้วหรือไม่

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.2.3

มาแล้วหรือไม่

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

4.1.3.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.3.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.1.3.3

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาคำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

4.2.1 ผลงานวิจัย

4.2.1.1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.1.3

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.2.2.1

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.2.2

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.2.3

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.3 ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

4.2.3.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.3.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.2.3.3

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญมาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมา ประกอบการพิจารณาด้วย)

4.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

4.3.1 ผลงานวิจัย

4.3.1.1

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.1.2

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่ง
อาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.1.3

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่ง
อาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.3.2.1

ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ
และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.2.2

ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ
และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.2.3

ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ
และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.3 ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

4.3.3.1

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์
เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.3.2

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์
เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

4.3.3.3

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์
เชี่ยวชาญ และ/หรือตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษมาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ.และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อ
ผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มิผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่ามีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมา
ประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(อาจารย์ชำนาญการ / อาจารย์เชี่ยวชาญ / อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....

โดยวิธี.....

ของ.....

สังกัด คณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(อาจารย์ชำนาญการ / อาจารย์เชี่ยวชาญ /
อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ)...แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ...(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)...ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็น
ผู้มีคุณสมบัติ...(เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย)...ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...(อาจารย์ชำนาญการ/อาจารย์เชี่ยวชาญ/
อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ).

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น... ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ได้ประเมินการสอนของนาย/นาง/นางสาว.....แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว
เป็นผู้มีความ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ในการสอนมีคุณภาพ (อยู่/ไม่อยู่) ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่
ก.บ.ม. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... พ.ศ.
รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเสนอขอ
ตำแหน่งเป็น ...(อาจารย์ชำนาญการ/อาจารย์เชี่ยวชาญ/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ)... แล้วเห็นว่า

- 1) งานวิจัยจำนวน.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดจำนวน.....เรื่อง ได้แก่
 - 1.1)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 1.2)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจำนวน.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด
จำนวน.....เรื่อง ได้แก่
 - 2.1)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 2.2)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 3) ตำราหนังสือจำนวน.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดจำนวน เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 3.2)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- 4) บทความทางวิชาการจำนวน.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดจำนวน.....เรื่อง
ได้แก่
 - 3.1)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....
 - 3.2)ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
 - คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิงอันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่...../....
เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....
ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
เสนอ แล้วเห็นว่า.. (งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น/และตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...
(อยู่/ไม่อยู่) ในเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด
จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนด ตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง...
(อาจารย์ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)...และให้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน / เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 5 : มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
พิจารณาแล้วมีมติ (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)
ให้แต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....ดำรงตำแหน่ง
(อาจารย์ชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ได้ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายงานผลการติดตามภาระงานด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ช่วยสอน และอาจารย์ช่วยสอนพิเศษในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 สังกัด.....คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา

1. สรุปผลงาน

ตำแหน่ง/รายชื่อ	ชั่วโมงสอน/ตัดค่า	ผลงานทางวิชาการ *	สรุป		หมายเหตุ
			ผ่านตามเกณฑ์	ไม่ผ่านตามเกณฑ์	
อาจารย์ช่วยสอน		(ผลงานวิจัย โปรครระบุ ชื่อผู้วิจัย ชื่อเรื่อง วารสารตีพิมพ์ /Proceeding แหล่งทุน ปีตีพิมพ์ ลิขสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์) (ผลงานวิชาการลักษณะอื่น โปรครระบุ ชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง แหล่งเผยแพร่ ปีตีพิมพ์) เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงตามแบบสากล			
1.			
2.			
อาจารย์ช่วยสอน					
1.		1.1 1.2			
2.		2.1 2.2			
อาจารย์ช่วยสอนพิเศษ					
1.		1.1 1.2			
2.		2.1 2.2			

เกณฑ์ผลงานทางวิชาการ

1. ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ หรือได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศ พร้อมเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ปีละ 1 เรื่อง หรือ

(2) มีผลงานที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในประเทศพร้อมผลงานฉบับสมบูรณ์ ปีละ 1 เรื่อง หรือ

(3) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 ผลงาน หรือ

(4) มีบทความวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ ปีละ 2 เรื่อง

2. ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ ปีละ 2 เรื่อง หรือในกรณีที่เป็นวารสารระดับนานาชาติให้มีบทความปีละ 1 เรื่องได้

(2) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 2 เรื่อง

3. ตำแหน่งอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(1) ต้องมีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยคณะกรรมการ (Peer Review) ก่อนตีพิมพ์และเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ ปีละ 1 เรื่อง หรือ

(2) มีผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ปีละ 1 เรื่อง

2. สรุปภาระงานร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ผ่านเกณฑ์ตามประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 7/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนวิจัยในระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1 อาจารย์ชำนาญการ

- ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....
- ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....

2.2 อาจารย์เชี่ยวชาญ

- ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....
- ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....

2.3 อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ

- ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....
- ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ.....

3. แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านตามเกณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

กณปติคณະ

วันที่... เดือน พ.ศ.