



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท
บริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน สภา
มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงาน
หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ใน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่
เทียบเท่า ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทบริหาร ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๕๘

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“บุคคล” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ที่จะแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติกรอบตำแหน่งไว้แล้ว

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการก่อนสิ้นสุดวาระอย่างน้อยหกสิบวัน

มหาวิทยาลัยอาจให้มีการหมุนเวียนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร เพื่อให้เกิดการพัฒนา ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหาร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ก่อนสิ้นสุดวาระอย่างน้อยหกสิบวัน กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกภายในสามสิบวันนับจากวันที่พ้นตำแหน่ง หรือในกรณีที่ทราบ วันที่พ้นจากตำแหน่งแน่นอนอาจดำเนินการคัดเลือกก่อนวันที่จะพ้นจากตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๘ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้ประกาศรับสมัคร โดยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร มีดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ ตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติครอบตำแหน่งไว้แล้ว กรณีดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๑ ปี สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มารวมได้ ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือรักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๔) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือรักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง ต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรระหว่างประเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า มีคุณสมบัติดังนี้

๘.๒.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๘.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.บ.ม. ได้อนุมัติครอบตำแหน่งไว้แล้ว

(๒) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน หรือรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต รักษาการแทนผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่ง อื่นที่เทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในฐานะหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างาน หรือ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งนี้ กรณีรักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งต้องเป็นกรณีรักษาการแทนหรือ รักษาการในตำแหน่งว่างเท่านั้น

กรณีที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีประสบการณ์ในการ บริหารงานจากหน่วยงานภายนอก ในภาครัฐหรือเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๘.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน หรืออยู่ในระหว่าง ถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร จะต้องผ่านการอบรม หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด กรณีที่มีเหตุผลและ ความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปพลางก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากไม่ผ่านการอบรมตามเวลาที่กำหนดให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (ข) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (ง) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (ค) ให้อธิการบดีพิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

๑๐.๒ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย และผู้อำนวยการกอง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลและรับผิดชอบหน่วยงาน | เป็นกรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (ง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (จ) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (ค) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

๑๐.๓ การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบัน สำนัก ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ

ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (ค) ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการบริหาร

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร
และดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๒ รวมทั้งสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก
ของแต่ละตำแหน่งเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วให้เสนอรายงานผลการคัดเลือก
ต่ออธิการบดี เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทบริหาร ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินจาก

(๑) ข้อตกลงการปฏิบัติงานหรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๓ ปีย้อนหลัง

(๓) ผลงานเชิงประจักษ์ที่โดดเด่น

๑๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ให้ประเมินจาก

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อวัดความรู้ในการ
บริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

(๒) แผนกลยุทธ์ที่นำเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้สมัครต้องเสนอแผน
กลยุทธ์เพื่อพัฒนางานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานหรือหน่วยงาน ในการนี้
คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้สมัครต้องนำเสนอด้วยวาจาร่วมด้วยก็ได้

๑๒.๓ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อวัดหรือประเมินความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทักษะคนดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ
คุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความรับผิดชอบ
ความตั้งใจมุ่งมั่นในการทำงาน การอุทิศตน การเสียสละ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การมีมนุษยสัมพันธ์
ความซื่อสัตย์ ความเป็นที่ไว้วางใจ และการเป็นที่พึงได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพิ่มเติมนอกเหนือจาก
ข้อ ๑๒.๑ ข้อ ๑๒.๒ ข้อ ๑๒.๓ และข้อ ๑๒.๔ ก็ได้

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละรายการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
และเมื่อรวมทุกรายการแล้วจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๔) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญา
- (๕) ถูกสั่งให้ออก หรือถูกเลิกจ้าง ด้วยเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๗) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงื่อนไขการจ้าง
- (๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๙) ก.บ.ม. มีมติถอดถอน

กรณีพ้นจากตำแหน่งประเภทบริหารให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา
มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไป
ตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพมาจาก
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อยู่ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น