



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
เข้าประเภทและระดับตำแหน่ง

.....
โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เป็นการเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“ลูกจ้างประจำ”	หมายความว่า	ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
“กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป”	หมายความว่า	ตำแหน่งที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ในสำนักงานและหน่วยงาน และดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน

/ข้อ ๔ การจัด...

ข้อ ๔ การจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้จำแนกตามอัตราค่าจ้างขั้นสูงของชื่อและระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ซึ่งไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และให้จัดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๔.๒ ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ตามลำดับ

ข้อ ๕ ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ การประเมิน ผลการปฏิบัติงานอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด หากตำแหน่งว่างลงให้ยุบตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: วัตถุประสงค์ของการจัดลูกจ้างประจำเข้าประเภท และระดับตำแหน่ง ตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดประเภท และระดับตำแหน่งไว้แล้ว โดยใช้แนวทางตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การเข้าสู่ตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ซึ่งการดำเนินการตามประกาศนี้ให้ใช้เฉพาะช่วงเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างประจำเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖ /๒๕๕๙)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
ตารางที่ ๑ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๑	พนักงานทั่วไป	๑๑๐๑	บริการพื้นฐาน	๑
๒	คนสวน	๑๑๐๒	บริการพื้นฐาน	๑
๓	พนักงานสถานที่	๑๑๐๓	บริการพื้นฐาน	๑
๔	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๑๐๕	บริการพื้นฐาน	๑
๕	พนักงานเปเล	๑๑๑๔	บริการพื้นฐาน	๑
๖	พนักงานเลี้ยงสัตว์	๑๒๐๖	บริการพื้นฐาน	๑
๗	พนักงานเช่าเล่ม	๑๔๐๘	บริการพื้นฐาน	๑
๘	พนักงานประกอบอาหาร	๒๙๑๕	สนับสนุน	๑
๙	พนักงานทั่วไป	๑๑๐๑	บริการพื้นฐาน	๒
๑๐	คนสวน	๑๑๐๒	บริการพื้นฐาน	๒
๑๑	พนักงานสถานที่	๑๑๐๓	บริการพื้นฐาน	๒
๑๒	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๑๐๕	บริการพื้นฐาน	๒
๑๓	พนักงานเปเล	๑๑๑๔	บริการพื้นฐาน	๒
๑๔	พนักงานรับโทรศัพท์	๑๑๑๙	บริการพื้นฐาน	๑
๑๕	พนักงานเลี้ยงสัตว์	๑๒๐๖	บริการพื้นฐาน	๒
๑๖	พนักงานเช่าเล่ม	๑๔๐๘	บริการพื้นฐาน	๒
๑๗	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑๔๐๙	บริการพื้นฐาน	๑
๑๘	พนักงานซ่อมเอกสาร	๑๔๑๑	บริการพื้นฐาน	๑
๑๙	พนักงานพิมพ์	๒๑๑๓	สนับสนุน	๑
๒๐	พี่เลี้ยง	๒๓๑๘	สนับสนุน	๑
๒๑	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	๒๔๑๓	สนับสนุน	๑
๒๒	พนักงานห้องฝึก	๒๔๑๕	สนับสนุน	๑
๒๓	พนักงานห้องผ่าตัด	๒๔๑๖	สนับสนุน	๑
๒๔	พนักงานผ้าและรักษาศพ	๒๔๑๘	สนับสนุน	๑
๒๕	พนักงานประจำห้อง	๒๔๑๙	สนับสนุน	๑
๒๖	พนักงานประจำห้องทดลอง	๒๕๑๐	สนับสนุน	๑
๒๗	พนักงานดับเพลิง	๒๘๐๖	สนับสนุน	๑
๒๘	พนักงานประกอบอาหาร	๒๙๑๕	สนับสนุน	๒
๒๙	ช่างไม้	๓๓๐๕	ช่าง	๑
๓๐	ช่างปูน	๓๓๐๖	ช่าง	๑

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
ตารางที่ ๑ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๓๑	ช่างฝีมือสนาม	๓๓๐๗	ช่าง	๑
๓๒	ช่างสี	๓๓๐๘	ช่าง	๑
๓๓	พนักงานเครื่องจักรกล	๓๓๑๖	ช่าง	๑
๓๔	ช่างซ่อมบำรุง	๓๓๓๓	ช่าง	๑
๓๕	ช่างฝีมือทั่วไป	๓๓๓๕	ช่าง	๑
๓๖	ช่างตัดเย็บผ้า	๓๗๑๘	ช่าง	๑
๓๗	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๓๙๑๒	ช่าง	๑
๓๘	พนักงานทั่วไป	๑๑๐๑	บริการพื้นฐาน	๒/หัวหน้า
๓๙	คนสวน	๑๑๐๒	บริการพื้นฐาน	๒/หัวหน้า
๔๐	แม่บ้าน	๑๑๐๔	บริการพื้นฐาน	๑
๔๑	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๑๐๕	บริการพื้นฐาน	๒/หัวหน้า
๔๒	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	๑๑๐๖	บริการพื้นฐาน	๒/หัวหน้า
๔๓	พนักงานรับโทรศัพท์	๑๑๑๙	บริการพื้นฐาน	๒
๔๔	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑๔๐๙	บริการพื้นฐาน	๒
๔๕	พนักงานซ่อมเอกสาร	๑๔๑๑	บริการพื้นฐาน	๒
๔๖	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๐๑	สนับสนุน	๑
๔๗	พนักงานพัสดุ	๒๑๐๖	สนับสนุน	๑
๔๘	พนักงานธุรการ	๒๑๐๘	สนับสนุน	๑
๔๙	พนักงานพิมพ์	๒๑๑๓	สนับสนุน	๒
๕๐	พนักงานห้องสมุด	๒๒๑๐	สนับสนุน	๑
๕๑	พนักงานสื่อสาร	๒๓๐๑	สนับสนุน	๑
๕๒	พนักงานวิทยุ	๒๓๐๒	สนับสนุน	๑
๕๓	พนักงานฉายภาพยนตร์	๒๓๐๖	สนับสนุน	๑
๕๔	ครูพี่เลี้ยง	๒๓๑๗	สนับสนุน	๑
๕๕	พี่เลี้ยง	๒๓๑๘	สนับสนุน	๒
๕๖	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	๒๔๐๒	สนับสนุน	๑
๕๗	พนักงานเภสัชกรรม	๒๔๐๘	สนับสนุน	๑
๕๘	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	๒๔๑๓	สนับสนุน	๒
๕๙	พนักงานห้องฝึก	๒๔๑๕	สนับสนุน	๒
๖๐	พนักงานห้องผ่าตัด	๒๔๑๖	สนับสนุน	๒

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
ตารางที่ ๑ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๖๑	พนักงานผ้าและรักษาศพ	๒๔๑๘	สนับสนุน	๒
๖๒	พนักงานประจำห้อง	๒๔๑๙	สนับสนุน	๒
๖๓	พนักงานกายภาพบำบัด	๒๔๓๐	สนับสนุน	๑
๖๔	พนักงานการเกษตร	๒๕๐๕	สนับสนุน	๑
๖๕	พนักงานผลิตทดลอง	๒๕๐๙	สนับสนุน	๑
๖๖	พนักงานประจำห้องทดลอง	๒๕๑๐	สนับสนุน	๒
๖๗	พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒๕๑๑	สนับสนุน	๑
๖๘	พนักงานวิทยาศาสตร์	๒๕๑๓	สนับสนุน	๑
๖๙	พนักงานดับเพลิง	๒๘๐๖	สนับสนุน	๒
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	๒๙๑๓	สนับสนุน	๑
๗๑	พนักงานประกอบอาหาร	๒๙๑๕	สนับสนุน	๒/หัวหน้า
๗๒	ช่างไฟฟ้า	๓๒๐๑	ช่าง	๑
๗๓	ช่างไม้	๓๓๐๕	ช่าง	๒
๗๔	ช่างปูน	๓๓๐๖	ช่าง	๒
๗๕	ช่างฝีมือสนาม	๓๓๐๗	ช่าง	๒
๗๖	ช่างสี	๓๓๐๘	ช่าง	๒
๗๗	พนักงานเครื่องจักรกล	๓๓๑๖	ช่าง	๒
๗๘	ช่างเครื่องยนต์	๓๓๑๘	ช่าง	๑
๗๙	ช่างเชื่อม	๓๓๒๑	ช่าง	๑
๘๐	ช่างซ่อมบำรุง	๓๓๓๓	ช่าง	๒
๘๑	ช่างฝีมือทั่วไป	๓๓๓๕	ช่าง	๒
๘๒	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	๓๕๐๑	ช่าง	๑
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๕๐๒	ช่าง	๑
๘๔	ช่างระบบน้ำ	๓๖๑๑	ช่าง	๑
๘๕	ช่างต่อท่อ	๓๖๑๒	ช่าง	๑
๘๖	ช่างตัดเย็บผ้า	๓๗๑๘	ช่าง	๒
๘๗	ช่างเย็บและตกแต่ง	๓๗๑๙	ช่าง	๑
๘๘	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	๓๙๑๒	ช่าง	๒
๘๙	ช่างก่อสร้าง	๓๓๐๓	ช่าง	๑

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖ /๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
ตารางที่ ๒ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๑	แม่บ้าน	๑๑๐๔	บริการพื้นฐาน	๒
๒	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑๔๐๙	บริการพื้นฐาน	๒/หัวหน้า
๓	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๐๑	สนับสนุน	๒
๔	พนักงานพัสดุ	๒๑๐๖	สนับสนุน	๒
๕	พนักงานธุรการ	๒๑๐๘	สนับสนุน	๒
๖	พนักงานพิมพ์	๒๑๑๓	สนับสนุน	๓
๗	พนักงานห้องสมุด	๒๒๑๐	สนับสนุน	๒
๘	พนักงานสื่อสาร	๒๓๐๑	สนับสนุน	๒
๙	พนักงานวิทยุ	๒๓๐๒	สนับสนุน	๒
๑๐	พนักงานฉายภาพยนตร์	๒๓๐๖	สนับสนุน	๒
๑๑	พนักงานนำชม	๒๓๐๘	สนับสนุน	๑
๑๒	ครูพี่เลี้ยง	๒๓๑๗	สนับสนุน	๒
๑๓	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	๒๔๐๒	สนับสนุน	๒
๑๔	พนักงานเภสัชกรรม	๒๔๐๘	สนับสนุน	๒
๑๕	พนักงานกายภาพบำบัด	๒๔๓๐	สนับสนุน	๒
๑๖	พนักงานการเกษตร	๒๕๐๕	สนับสนุน	๒
๑๗	พนักงานผลิตทดลอง	๒๕๐๙	สนับสนุน	๒
๑๘	พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒๕๑๑	สนับสนุน	๒
๑๙	พนักงานวิทยาศาสตร์	๒๕๑๓	สนับสนุน	๒
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๒๙๑๓	สนับสนุน	๒
๒๑	ช่างไฟฟ้า	๓๒๐๑	ช่าง	๒
๒๒	ช่างไม้	๓๓๐๕	ช่าง	๓/ ๓ หัวหน้า
๒๓	ช่างปูน	๓๓๐๖	ช่าง	๓/ ๓ หัวหน้า
๒๔	ช่างฝีมือสนาม	๓๓๐๗	ช่าง	๓
๒๕	ช่างสี	๓๓๐๘	ช่าง	๓
๒๖	พนักงานเครื่องจักรกล	๓๓๑๖	ช่าง	๓
๒๗	ช่างเครื่องยนต์	๓๓๑๘	ช่าง	๒
๒๘	ช่างเชื่อม	๓๓๒๑	ช่าง	๒
๒๙	ช่างซ่อมบำรุง	๓๓๓๓	ช่าง	๓

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖ /๒๕๕๙)
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตารางที่ ๒ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๓๐	ช่างฝีมือทั่วไป	๓๓๓๕	ช่าง	๓
๓๑	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	๓๕๐๑	ช่าง	๒
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓๕๐๒	ช่าง	๒
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓๕๐๓	ช่าง	๑
๓๔	ช่างระบบน้ำ	๓๖๑๑	ช่าง	๒
๓๕	ช่างต่อท่อ	๓๖๑๒	ช่าง	๒
๓๖	ช่างเย็บและตกแต่ง	๓๗๑๙	ช่าง	๒
๓๗	ช่างก่อสร้าง	๓๓๐๓	ช่าง	๒
๓๘	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๐๑	สนับสนุน	๓
๓๙	พนักงานพัสดุ	๒๑๐๖	สนับสนุน	๓
๔๐	พนักงานธุรการ	๒๑๐๘	สนับสนุน	๓
๔๑	พนักงานพิมพ์	๒๑๑๓	สนับสนุน	๔
๔๒	พนักงานห้องสมุด	๒๒๑๐	สนับสนุน	๓
๔๓	พนักงานนำชม	๒๓๐๘	สนับสนุน	๒
๔๔	พนักงานการเกษตร	๒๕๐๕	สนับสนุน	๓
๔๕	พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒๕๑๑	สนับสนุน	๓
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๒๙๑๓	สนับสนุน	๒/หัวหน้า
๔๗	ช่างไฟฟ้า	๓๒๐๑	ช่าง	๓
๔๘	ช่างไม้	๓๓๐๕	ช่าง	๔
๔๙	ช่างปูน	๓๓๐๖	ช่าง	๔
๕๐	ช่างฝีมือสนาม	๓๓๐๗	ช่าง	๔
๕๑	ช่างสี	๓๓๐๘	ช่าง	๔
๕๒	ช่างเครื่องยนต์	๓๓๑๘	ช่าง	๓
๕๓	ช่างเชื่อม	๓๓๒๑	ช่าง	๓
๕๔	ช่างซ่อมบำรุง	๓๓๓๓	ช่าง	๔
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๓๕๐๓	ช่าง	๒
๕๖	ช่างต่อท่อ	๓๖๑๒	ช่าง	๒/หัวหน้า
๕๗	ช่างก่อสร้าง	๓๓๐๓	ช่าง	๓
๕๘	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๐๑	สนับสนุน	๔

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๗/๒๕๕๙)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าประเภทและระดับตำแหน่ง
ตารางที่ ๒ กำหนดให้ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและระดับตำแหน่งก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ให้จัดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	รหัส	กลุ่มงาน	ระดับ
๕๙	พนักงานพัสดุ	๒๑๐๖	สนับสนุน	๔
๖๐	พนักงานธุรการ	๒๑๐๘	สนับสนุน	๔
๖๑	พนักงานนำชม	๒๓๐๘	สนับสนุน	๒/หัวหน้า
๖๒	พนักงานการเกษตร	๒๕๐๕	สนับสนุน	๔
๖๓	พนักงานห้องปฏิบัติการ	๒๕๑๑	สนับสนุน	๔
๖๔	ช่างไฟฟ้า	๓๒๐๑	ช่าง	๔
๖๕	ช่างไม้	๓๓๐๕	ช่าง	๔/หัวหน้า
๖๖	ช่างปูน	๓๓๐๖	ช่าง	๔/หัวหน้า
๖๗	ช่างเครื่องยนต์	๓๓๑๘	ช่าง	๔
๖๘	ช่างเชื่อม	๓๓๒๑	ช่าง	๔
๖๙	ช่างก่อสร้าง	๓๓๐๓	ช่าง	๔
๗๐	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	๔๒๐๑	เทคนิคพิเศษ	๑
๗๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๑๐๑	สนับสนุน	๔/หัวหน้า
๗๒	พนักงานพัสดุ	๒๑๐๖	สนับสนุน	๔/หัวหน้า
๗๓	พนักงานธุรการ	๒๑๐๘	สนับสนุน	๔/หัวหน้า
๗๔	พนักงานการเกษตร	๒๕๐๕	สนับสนุน	๔/หัวหน้า
๗๕	ช่างเครื่องยนต์	๓๓๑๘	ช่าง	๔/หัวหน้า