

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

กองการเจ้าหน้าที่

จัดทำโดย

คุณินทร์ อุชชิน นักสารสนเทศ ปฏิบัติการ

การเข้าใช้งานระบบจัดการบำรุงรักษาบัญชีราชการ

- เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (<http://www.kku.ac.th>)

The screenshot shows the website of Khon Kaen University (KKU). At the top left is the university's logo and name in Thai. To the right is a search bar and social media icons. Below the header is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'ชุมชนออนไลน์ข่าว มข.', 'เกี่ยวกับ มข.', 'การรับเข้า', 'การศึกษา', 'การวิจัย', and 'ชีวิตใน มข.'. The main content area features a large banner for 'FerVAAP 2015' (The 6th International Conference on Fermentation Technology for Value Added Agricultural Products) with details about the event dates (July 29-31, 2015) and location (Centara Hotel & Convention centre, Khon Kaen, Thailand). To the right of the banner is a profile of a faculty member, 'สายตมวริกรบดี', and a list of departments: คณะ, สาขาวิชา, and หน่วยงาน. Below the banner is a section titled 'ข่าว มข.' with a small image and text about a new service at the university.

- คลิกที่หัวข้อ “หน่วยงาน”

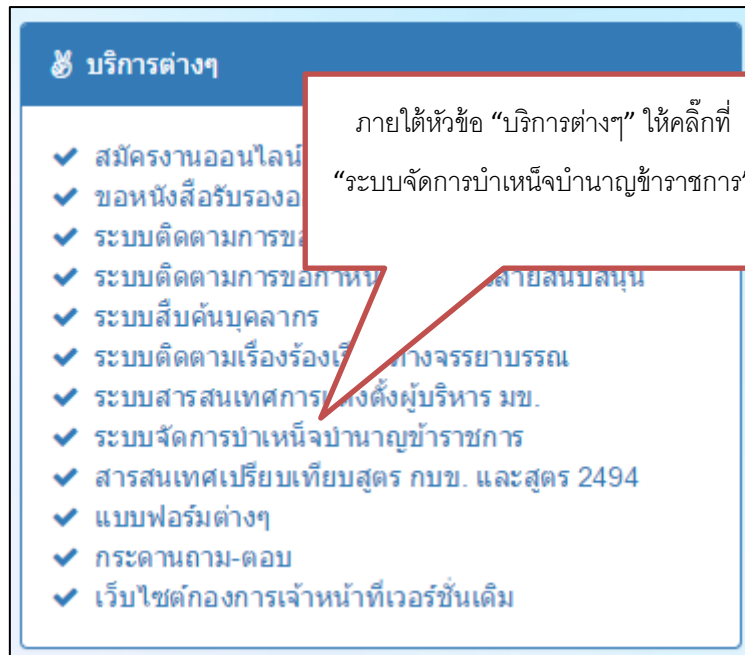
This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the 'หน่วยงาน' (Department) link in the navigation menu on the right side of the page. A red arrow points from the text 'คลิกที่หัวข้อ “หน่วยงาน”' to the highlighted link.

- จะเข้าไปหน้าหน่วยงานต่างๆ ดึงภาพ ให้คลิกหัวข้อ “กองการเจ้าหน้าที่” เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

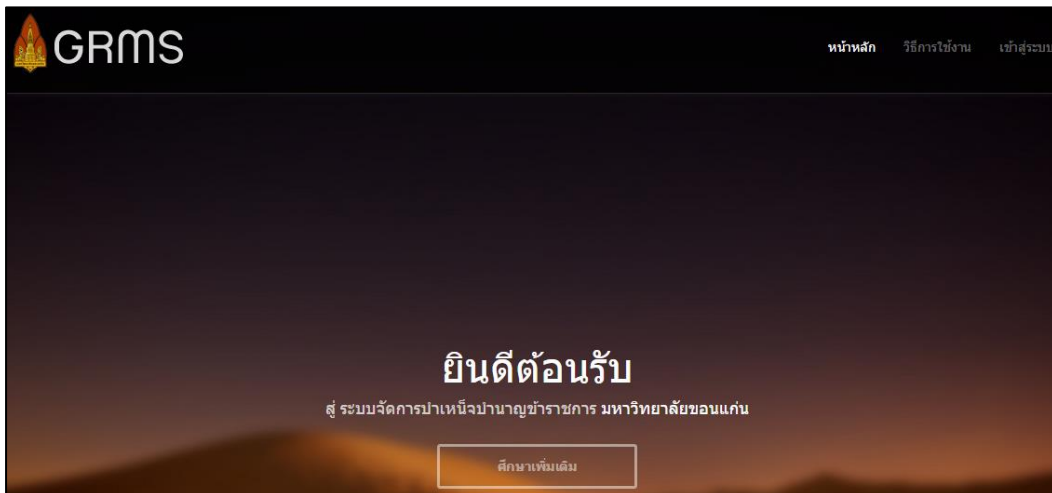


- เมื่อเข้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ไปที่หัวข้อ “บริการต่างๆ” ซึ่งภายใต้หัวข้อนี้จะมี “ระบบจัดการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” ให้คลิกหัวข้อนี้เมื่อเข้าใช้งาน



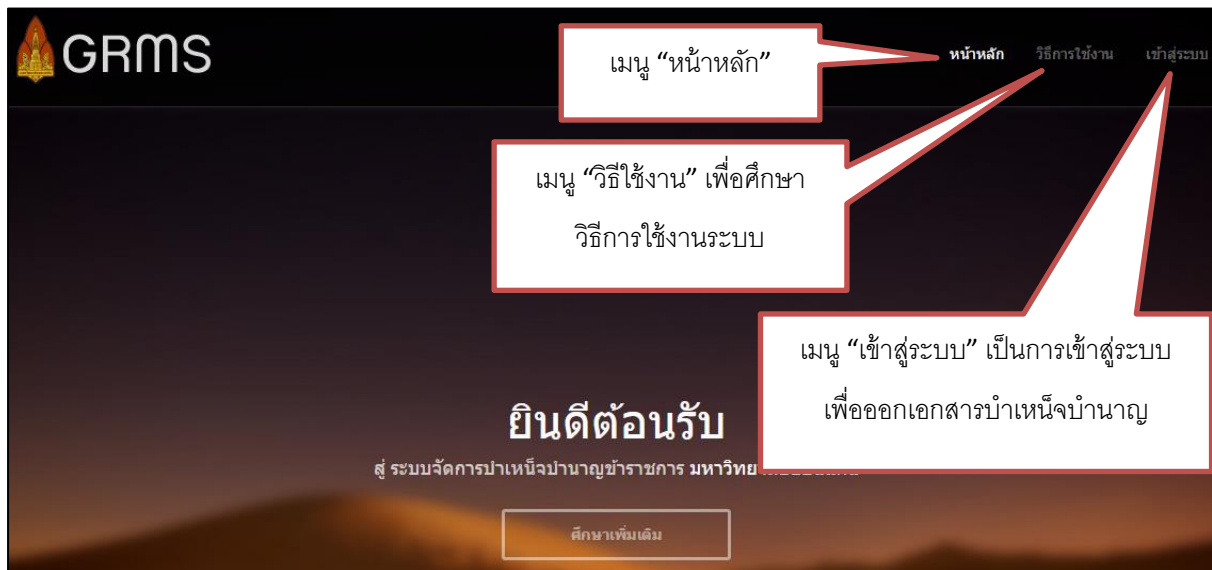


- เมื่อคลิกที่ “ระบบจัดการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” จะเข้ามาหน้าจอ ดังภาพ

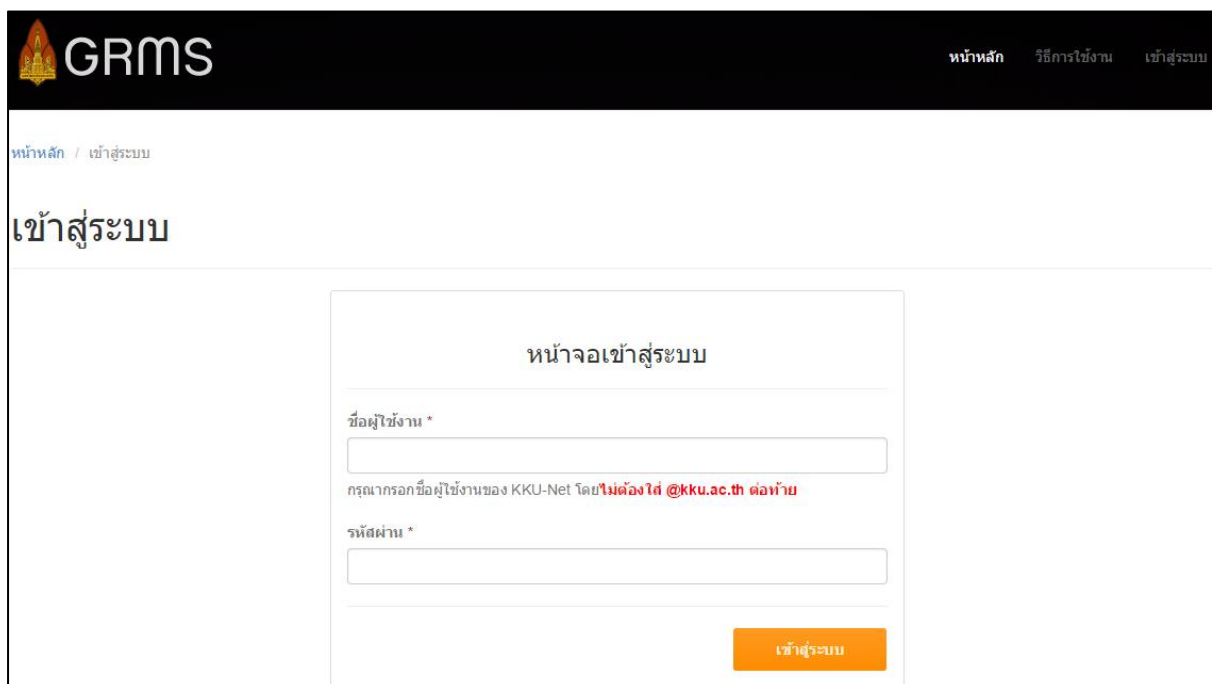


การใช้งานระบบจัดการบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีส่วนประกอบการใช้งาน ดังภาพ



- ต้องการใช้งานระบบ คลิกที่ "เข้าสู่ระบบ" จะเข้ามาสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังภาพ



- ทำการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน(เป็นชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ของ kku-net) ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้งานของ kku-net **โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th** ต่อท้าย
2. กรอกรหัสผ่านของ kku-net
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานต่อไป

The image shows a login page titled "หน้าจอเข้าสู่ระบบ" (System Login Screen). It contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน *" (Username) and "รหัสผ่าน *" (Password). The username field contains the text "manban". Below the username field, there is a note: "กรอกรหัสผ่านชื่อผู้ใช้งานของ Kku-Net โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th ต่อท้าย" (Enter the password for the Kku-Net username without adding @kku.ac.th at the end). The password field contains four dots. At the bottom right, there is an orange button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). Three red callout boxes provide instructions: 1. A box pointing to the username field says "1.กรอกชื่อผู้ใช้งาน kku-net โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th ต่อท้าย เช่น อีเมลของท่านชื่อว่า test@kku.ac.th ให้กรอกเฉพาะ test" (1. Enter the kku-net username without adding @kku.ac.th at the end, for example, if your email is test@kku.ac.th, only enter test). 2. A box pointing to the password field says "2.กรอกรหัสผ่าน kku-net" (2. Enter the kku-net password). 3. A box pointing to the login button says "3.กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”" (3. Press the "Login" button).

กรณีท่านกรอกชื่อผู้ใช้งาน หรือรหัสผิด ระบบจะแจ้งข้อความเตือน ดังภาพ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ไม่มี Username ที่อยู่ในระบบ... ✕

ชื่อผู้ใช้งาน * กรณีกกรอกชื่อผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง

กรณีกกรอกชื่อผู้ใช้งานของ KKU-Net โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th ต่อท้าย

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ

Password ไม่ถูกต้อง... ✕

ชื่อผู้ใช้งาน * กรณีกกรอกชื่อรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

กรณีกกรอกชื่อผู้ใช้งานของ KKU-Net โดยไม่ต้องใส่ @kku.ac.th ต่อท้าย

รหัสผ่าน *

เข้าสู่ระบบ

กรณีถ้าท่านแน่ใจว่ากรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้องแล้ว แต่ระบบยังแจ้งข้อความเตือนให้ท่านติดต่อผู้ดูแลระบบตามเบอร์โทรหรืออีเมลท้ายคู่มือ

- เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะเข้ามาหน้าหลักของระบบ ดังภาพ

ระบบแสดงข้อความต้อนรับ

หน้าหลัก ออกจากระบบ (มนูญ บรรณวงศิลป์)

ยินดีต้อนรับ คุณ มนูญ บรรณวงศิลป์ :)

คำแนะนำ

- ❶ กรณีท่านเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.) ท่านต้องกรอกทุกฟอร์ม
- ❷ กรณีท่านไม่เป็นผู้สมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.) ท่านต้องกรอกฟอร์มดังนี้
 - แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
 - แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
 - หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- ❸ ท่านต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน 4 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาสมุดเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของผู้รับเงิน และเลขที่บัญชี ที่ชัดเจน
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของท่าน หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ ใบเสร็จรับเงินการจ
 - สำเนาบัตรสมาชิก กบข. หรือสำเนาใบแจ้งยอดปีใดก็ได้(กรณีท่านเป็นผู้สมาชิก กบข.)
 - สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน

รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

ถ้าท่านต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ “ออกจากระบบ”

คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น ขอให้ท่านศึกษา ก่อนเพื่อให้ใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และเตรียมเอกสารได้ครบถ้วน

รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ ใช้สำหรับกรอกแบบฟอร์ม/หนังสือ

เมื่อท่านเข้ามาสู่หน้าหลักดังภาพข้างต้นแล้ว ลำดับต่อไปจะแนะนำการใช้งานในแต่ละฟอร์ม

รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
- แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

การใช้งานแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

- คลิกที่ข้อความ “แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ” จะเข้าหน้ากรอกฟอร์ม ดังภาพ

☰ รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- 📄 แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
- 📄 แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับคู่รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
- 📄 หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- 📄 แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็น)

คลิกที่ “แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ”

หน้าหลัก / แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

☑️ กรอกแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

หน้าแบบฟอร์ม

คำแนะนำ

- ☉ กรณกรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง
- ☉ เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป

สิทธิ์ประโยชน์ที่ต้องการ บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ

วันที่ออกจากราชการ == วัน == == เดือน == == ปี พ.ศ. ==

ประเภทการออกจากราชการ == เลือกข้อมูล ==

เหตุการณ์ออกจากราชการ == เลือกข้อมูล ==

หมายเหตุ

- ❶ เหตุทดแทน หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง (กรณีมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)
- ❶ เหตุทุพพลภาพ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะเจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้
- ❶ เหตุสูงอายุ/เกษียณอายุ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์แล้ว
- ❶ รับราชการนาน หมายถึง ข้าราชการที่มีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ แต่อายุยังไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์
- ❶ มาตรา 17 หมายถึง ข้าราชการผู้รับบำเหน็จตาม พ.ร.บ. 2494 เหตุอายุราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
- ❶ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 25 ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิรับบำเหน็จ
- ❶ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ

📄 ออกหนังสือ

- ให้กรอกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้
 1. สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ
 2. วันที่ออกจากราชการ
 3. ประเภทการออกจากราชการ
 4. เหตุการออกจากราชการ
 5. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อพิมพ์เอกสารต่อไป

1.กรอกสิทธิประโยชน์ที่ต้องการ

2.กรอกวันที่ออกจากราชการ

3.กรอกประเภทการออกจากราชการ

4.กรอกเหตุการออกจากราชการ

5.กรอกเหตุการออกจากราชการ

กรณีที่ท่านต้องการยกเลิกการทำรายการให้ท่านกดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะย้อนกลับไปหน้าหลัก

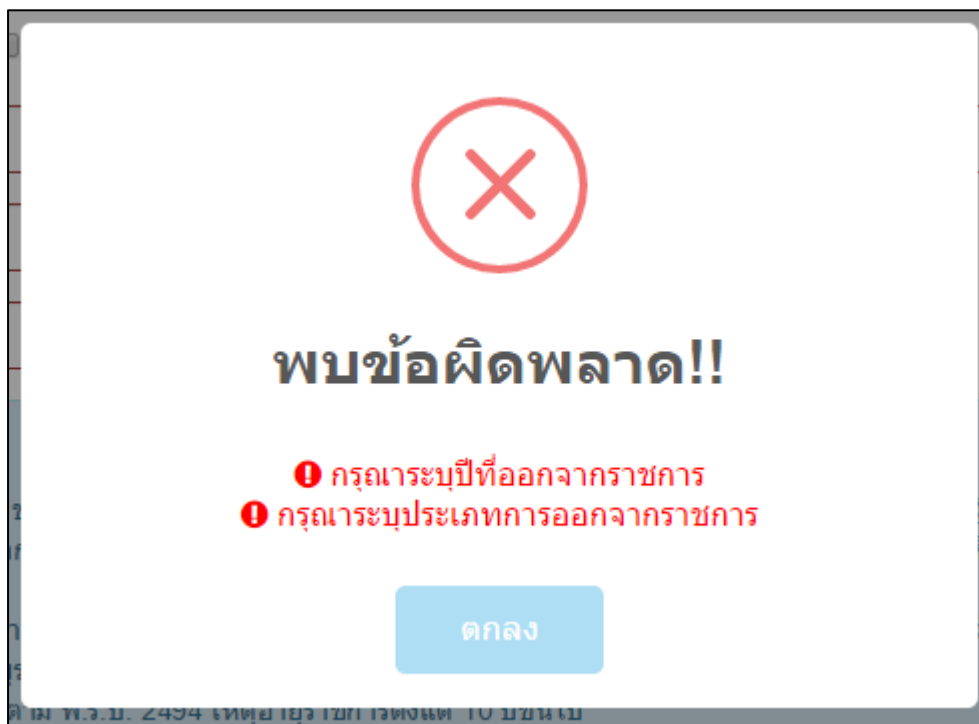
คำแนะนำ

1. ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง
2. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ออกหนังสือ" เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป
3. ให้ท่านศึกษาความหมายของคำต่างๆ ใน “หมายเหตุ” ดังที่ปรากฏในจอเพื่อประกอบความเข้าใจของท่าน
4. ถ้าท่านกรอกข้อมูลให้ครบระบบจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลในช่องที่ว่างไว้

กรณีที่ทำนกรอกข้อมูลไม่ครบ เช่น ไม่กรอก ปีที่ออกจากราชการ และประเภทการออกจากราชการ ดังภาพ

สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ	ไม่กรอกปีที่ออกจากราชการ และประเภทการออกจากราชการ		
วันที่ออกจากราชการ	10	ตุลาคม	== ปี พ.ศ. ==
ประเภทการออกจากราชการ	== เลือกข้อมูล ==		
เหตุการณ์ออกจากราชการ	ทดแทน		

ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังภาพ



- เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และกดปุ่ม “ออกหนังสือ” ระบบจะแจ้งข้อความสำเร็จ จากนั้นท่านสามารถคลิกที่ “คลิกที่นี่” จะได้เอกสารเป็นประเภท pdf เพื่อให้ท่านพิมพ์ เอกสาร หรือบันทึกเก็บไว้ใช้งานต่อไป

แบบฟอร์ม 5300 ถูกสร้างแล้ว **คลิกที่นี่** เพื่อดาวน์โหลด

📌 เมื่อท่านพิมพ์แบบฟอร์ม 5300 เรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อไปทำรายการอื่นต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

คลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อออกเอกสาร pdf

เมื่อท่านใช้งานเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อกรอกแบบฟอร์มอื่น ๆ ต่อไป

- เมื่อคลิกที่ “คลิกที่นี่” ระบบจะแสดงเอกสาร pdf ดังภาพ

5300

แบบขอรับเบี้ยหวัด ป่าเห็บ ป่าบุญ ป่าบุญพิเศษ ป่าเห็บดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด

ที่.....ศส.05141.3.3/..... มหาราชวิทยาลัยขอนแก่น.....

รหัสหน่วยงาน / จังหวัด 040200000000

วันที่.....6 กรกฎาคม พ.ศ. 2558..... 0000

เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงินป่าบุญและเงินป่าเห็บดำรงชีพให้ นายบุญ บรรณวงศ์

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ข้าราชการ

โปรดพิจารณาส่งจ่าย เบี้ยหวัด ป่าเห็บ ป่าบุญ ป่าบุญพิเศษ ป่าเห็บดำรงชีพ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ ให้แก่

ตาม พ.ร.บ. กองทุนป่าเห็บป่าบุญข้าราชการ พ.ศ. 2539 พ.ร.บ. ป่าเห็บป่าบุญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด พร้อมทั้งได้ส่ง สมุด/แฟ้มประวัติและเอกสารรวม.....1.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(1)

(.....นายสมชัย แก้วบุศดา.....)

.....กองการเจ้าหน้าที่..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร.....0-432-2338.....

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า ยศ..... ตำแหน่ง..... นาย..... ชื่อ..... นบุญ..... นามสกุล..... บรรณวงศ์.....

ขอรับเงินประเภท <input type="checkbox"/> 01 เบี้ยหวัด <input type="checkbox"/> 02 ป่าเห็บ <input type="checkbox"/> 03 ป่าบุญ <input type="checkbox"/> 04 ป่าบุญพิเศษอัตราที่ได้รับ..... <input type="checkbox"/> 07 เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ <input type="checkbox"/> 10 ป่าเห็บสมนาชิก กษ. <input checked="" type="checkbox"/> 11 ป่าบุญสมนาชิก กษ. <input type="checkbox"/> 14 ป่าเห็บดำรงชีพ	วันเดือนปีเกิด (2) 30/มิ.ย./2501	วันเดือนปีที่เริ่มรับราชการ 14/ก.ค./2524	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 10/ก.ค./2560
	เหตุที่ออก <input type="checkbox"/> 01 ลาออก <input type="checkbox"/> 02 ให้ออก <input type="checkbox"/> 03 ปลดออก	ตำแหน่ง.....บุคลากร..... เริ่มจ่ายตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก) สถานภาพผู้ขอ	

การใช้งานแบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

- คลิกที่ “แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ” เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกแบบฟอร์ม

☰ รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- ☑ แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
- ☑ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ
- ☑ หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- ☑ แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิก)

คลิกที่ “แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ”

หน้าหลัก | แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

กรอกแบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

หน้าแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1

คำแนะนำ

- ☉ กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง
- ☉ เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ออกหนังสือ" เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

<input type="text" value="เลขที่"/>	<input type="text" value="หมู่ที่"/>	<input type="text" value="ตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="ถนน"/>	<input type="text" value="ตำบล/แขวง"/>
<input type="text" value="อำเภอ/เขต"/>	<input type="text" value="จังหวัด"/>	<input type="text" value="รหัสไปรษณีย์"/>	<input type="text" value="โทรศัพท์"/>	

กรณีไม่เติมข้อมูลใดๆ ให้ใส่ "-"

รายการลดหย่อนภาษี

หน้าแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2

ฐานสมรส

จำนวนบุตร

บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 คน)	<input type="text" value="0"/>	คน
บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 คน)	<input type="text" value="0"/>	คน
รวมลดหย่อนบุตร	<input type="text" value="0"/>	คน
จำนวนเงิน	<input type="text"/>	บาท

เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

บริษัทผู้รับประกัน กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เว่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มิสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

หน้าแบบฟอร์ม ส่วนที่ 3

สถาบันการเงินนายจ้างที่ให้ผู้มี เลขที่สัญญา

อื่นๆ

● กรอกแบบฟอร์มตามลำดับ ดังนี้

1. เลขที่ที่อยู่อาศัย
2. หมู่ที่
3. ตรอก/ซอย
4. ถนน
5. ตำบล/แขวง
6. อำเภอ/เขต
7. จังหวัด
8. รหัสไปรษณีย์
9. เบอร์โทรศัพท์
10. ฐานะสมรส
11. กรอกข้อมูลส่วนอื่นๆตามที่ท่านต้องการ
12. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อพิมพ์เอกสารต่อไป

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย

ผู้รับเบี้ยหวัด ปาหนกิจบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="มิตรภาพ"/>	<input type="text" value="ในเมือง"/>
<input type="text" value="เมือง"/>	<input type="text" value="ขอนแก่น"/>	<input type="text" value="40002"/>	<input type="text" value="0812345678"/>	

กรณีไม่เต็มข้อมูลใดๆ ให้ใส่ "-"

รายการลดหย่อนภาษี

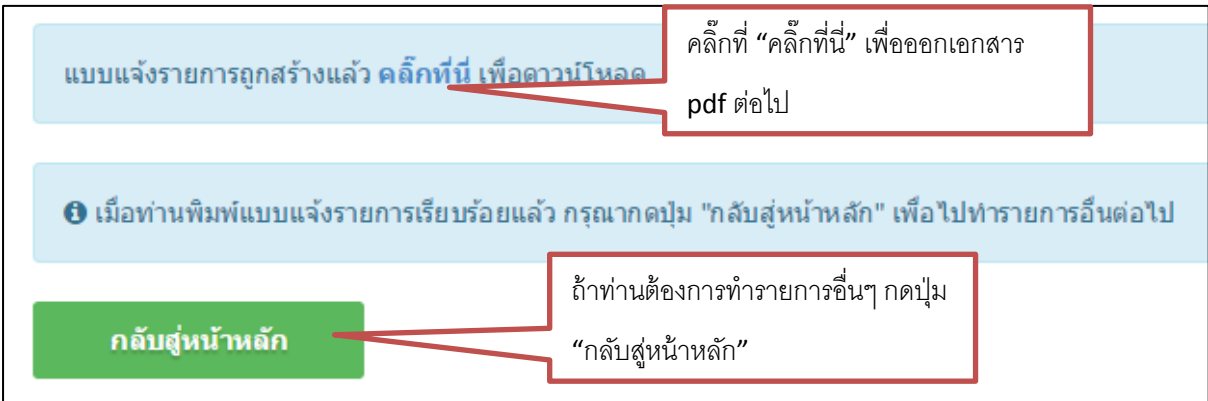
ฐานะสมรส

กรอกข้อมูลฐานะสมรส

กรอกข้อมูลที่อยู่ตามลำดับ

จำนวนบุตร	บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 คน)	<input type="text" value="1"/>	คน
	บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 คน)	<input type="text" value="1"/>	คน
รวมลดหย่อนบุตร		<input type="text" value="2"/>	คน
	จำนวนเงิน	<input type="text" value="32000"/>	บาท
เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี	<input type="text" value="20000"/>	บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	
บริษัทผู้รับประกัน	<input type="text"/>	กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่	<input type="text"/>
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย	<input type="text" value="50000"/>	บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)	
สถาบันการเงิน/นายจ้างที่ให้กู้ยืม	<input type="text"/>	กรอกข้อมูลตามที่ท่านต้องการ	เลขที่สัญญา <input type="text"/>
อื่นๆ	<input type="text"/>		

- เมื่อท่านกดปุ่ม “ออกหนังสือ” ระบบจะแจ้งข้อความสำเร็จ ให้ท่านคลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อออกเอกสาร pdf ต่อไป



- เมื่อคลิกที่ “คลิกที่นี่” ระบบจะแสดงเอกสาร pdf ดังภาพ

(แบบ สรจ.1)

แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ..... 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ชื่อ..... มนูญ..... ชื่อสกุล..... บรรณวงสิลป์.....

เลขประจำตัวประชาชน..... 3409901104735.....

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่..... 12..... หมู่ที่..... 3..... ตรอก/ซอย..... -..... ถนน..... มิตรภาพ..... ตำบล/แขวง..... ไนเมือง.....

อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... ขอนแก่น..... รหัสไปรษณีย์..... 40002..... โทรศัพท์..... 0812345678.....

รายการลดหย่อนภาษี	
1. ฐานการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่า หรือค้ำระหว่างปีภาษี <input checked="" type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) <input type="checkbox"/> คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)
2. จำนวนบุตร	บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000.- บาท หรือ 7,500.- บาท จำนวน...1....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500.- บาท) บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000.- บาท หรือ 8,500.- บาท จำนวน...1....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500.- บาท) รวมลดหย่อนบุตร...2.....คน จำนวนเงิน.....32000.....บาท
3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี	จำนวน.....20000.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000.- บาท)

การใช้งานหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

- คลิกที่ “หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ” เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกแบบฟอร์ม

☰ รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- 📄 แบบขอรับเบี้ยหวัด ป่าเหม็จ ป่านาญ ป่านาญพิเศษ ป่าเหม็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ
- 📄 แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด ป่าเหม็จป่านาญปกติ
- 📄 หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
- 📄 แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

คลิกที่ “หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ”

หน้าหลัก / หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

กรอกหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

หน้าแบบฟอร์ม

คำแนะนำ

- กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง
- เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป

ชื่อผู้ขอสำรอง	นาย อนุช บรรณเวงศิลป์	เลขประจำตัวประชาชน	3409901104735
วัน เดือน ปี เกิด	30 มิถุนายน พ.ศ.2501	ปัจจุบัน อายุ	57 ปี
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	<input type="text"/>		

กรณีบำเหน็จดำรงชีพที่ต้องการรับ

- อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ (ไม่เกิน 200,000 บาท)
- อายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ (ไม่เกิน 400,000 บาท)

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	<input type="text"/>	สาขา	<input type="text"/>
ชื่อบัญชี	<input type="text"/>	บัญชีเลขที่	<input type="text"/>

- กรอกข้อมูลตามลำดับดังนี้
 - เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - เลือกกรณีบำเหน็จดำรงชีพที่ต้องการรับ
 - ชื่อธนาคาร
 - ชื่อสาขานาคาร
 - ชื่อบัญชีธนาคาร

6. เลขที่บัญชีธนาคาร

7. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อออกเอกสาร pdf
ต่อไป

1.กรอกเบอร์โทรศัพท์

2.เลือกกรณีบำนาญดำรงชีพ

3.กรอกชื่อธนาคาร

4.กรอกสาขาธนาคาร

5.กรอกชื่อบัญชีธนาคาร

6.กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร

7.กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อออกเอกสาร pdf ต่อไป

- เมื่อกดปุ่ม “ออกหนังสือ” ระบบจะแจ้งข้อความสำเร็จ ให้คลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อออกเอกสาร pdf

หนังสือรับรองถูกสร้างแล้ว **คลิกที่นี่** เพื่อดาวน์โหลด

คลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อออกเอกสาร pdf

เมื่อท่านพิมพ์หนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อไปทำรายการอื่นต่อไป

7. กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อทำรายการอื่นต่อไป

- เมื่อคลิกที่ “คลิกที่นี่” ระบบจะแสดงเอกสาร pdf ดังภาพ

(แบบ สรจ.3)

หนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ

ข้าพเจ้า นาย มนูญ บรรณวงศิศิลป์ (1)

เลขประจำตัวประชาชน ██████████ วัน เดือน ปีเกิด ██████████ ปัจจุบัน อายุ ███ ปี

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0812345678

ขอรับบำนาญดำรงชีพ กรณี

อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 200,000 บาท หรือ

จำนวนบาท (.....) ไม่เกิน 200,000 บาท

อายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงิน

จำนวนตามสิทธิไม่เกิน 400,000 บาท หรือ

จำนวนบาท (.....) ไม่เกิน 400,000 บาท

โดยขอให้โอนเงินบำนาญดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อบัญชี ทศสอบ บัญชีเลขที่ 123-4567-890 (2)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับบำนาญ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การใช้งานแบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

- คลิกที่ “แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)” เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกแบบฟอร์ม

☰รายการแบบฟอร์ม/หนังสือ

- 📄 แบบขอรับเบี้ยหวัด ป่าเหนือ ป่านาญ ป่านาญพิเศษ ป่าเหนือ
- 📄 แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด
- 📄 หนังสือรับรองและขอเบิกป่าเหนือสร้างชีพ
- 📄 **แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)**

คลิกที่ “แบบขอรับเงินจากกองทุน(กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)”

หน้าหลัก / แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)

กรอกแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) **หน้าแบบส่วนที่ 1**

ชื่อ-นามสกุล	นาย มนูญ บรรณวงศิลป์	ตำแหน่ง	บุคลากร
วันที่บรรจุราชการ	14 กรกฎาคม พ.ศ. 2524	สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ	กองการเจ้าหน้าที่

คำแนะนำ

- ☑ กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องที่เน้นสีแดง
- ☑ เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อทำการออกหนังสือเป็นเอกสารประเภท pdf ต่อไป

ที่อยู่

โทรศัพท์

วันที่ออกจากราชการ == วัน == | == เดือน == | == ปี พ.ศ. ==

ประเภทการออกจากราชการ == เลือกข้อมูล ==

เหตุการออกจากราชการ == เลือกข้อมูล ==

สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ == เลือกข้อมูล ==

วิธีรับเงิน == เลือกข้อมูล ==

หน้าแบบส่วนที่ 2

หมายเหตุ

- ❶ แยกทดแทน หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะทางการเลิกหรือยุบตำแหน่ง (กรณีมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ)
- ❷ แยกเหตุผลภาพ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเพราะเจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่ต่อไปได้
- ❸ แยกสูงอายุ/เกษียณอายุ หมายถึง ข้าราชการออกจากราชการเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์แล้ว
- ❹ รับราชการนาน หมายถึง ข้าราชการที่มีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ แต่อายุยังไม่ถึง 60 ปีบริบูรณ์
- ❺ มาตรา 17 หมายถึง ข้าราชการผู้รับบำนาญตามมา พ.ร.บ. 2494 เหตุลาอายุราชการตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
- ❻ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 47 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 25 ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิรับบำนาญ
- ❼ พ.ร.บ. กองทุนมาตรา 48 หมายถึง ข้าราชการที่มีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับบำนาญหรือบำนาญ

📄 ออกหนังสือ | 🗑️ ยกเลิก

- กรอกแบบฟอร์มตามลำดับดังนี้
 1. ที่อยู่ปัจจุบัน
 2. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 3. วันที่ออกจากราชการ
 4. ประเภทการออกจากราชการ
 5. เหตุการออกจากราชการ
 6. สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ
 7. วิธีรับเงิน ส่วนนี้ท่านต้องกรอกให้ครบทุกช่อง
 8. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อออกเอกสาร pdf

ต่อไป

1.กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่	123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น		
โทรศัพท์	0123456124		
วันที่ออกจากราชการ	10	ตุลาคม	2560
ประเภทการออกจากราชการ	เกษียณ		
เหตุการณ์ออกจากราชการ	ทดแทน		
สิทธิประโยชน์ที่ต้องการ	ขอรับบำนาญ		
วิธีรับเงิน	ขอรับเงินคืนทั้งหมด		
รับเงินแบบ	โอนเงินเข้า	รับฝากของข้าพ	
ที่ธนาคาร	ไทยพาณิชย์	สาขา	ม.ขอนแก่น
เงินฝากประเภท	ออมทรัพย์	เลขที่บัญชี	12345678

2.กรอกเบอร์โทรศัพท์

3.กรอกวันเดือนปี้ที่ออกจากราชการ

4.กรอกประเภทการออกจากราชการ

5.กรอกเหตุการออกจากราชการ

6.กรอกสิทธิประโยชน์ที่ต้องการ

7.กรอกวิธีรับเงิน

ถ้าท่านกรอกข้อมูลในช่องสีแดงไม่ครบ ระบบจะแจ้งข้อความเตือนเมื่อกดปุ่ม “ออกหนังสือ”

- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ออกหนังสือ” เพื่อออกเอกสาร pdf และกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อทำรายการอื่นๆ ต่อไป

แบบขอรับเงินจากกองทุนถูกสร้างแล้ว **คลิกที่นี่** เพื่อดาวน์โหลด

คลิกที่ “คลิกที่นี่” เพื่อออกเอกสาร pdf

เมื่อท่านพิมพ์แบบขอรับเงินจากกองทุนเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อไปทำรายการอื่นต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” เพื่อทำรายการอื่นต่อไป

- เมื่อคลิกที่ “คลิกที่นี่” ระบบจะแสดงเอกสาร pdf

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		แบบ กบข. รง 008/1/2555
แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)		(ด้านหน้า)
สำหรับคู่ยื่นคำขอ	เขียนที่.....กองการเจ้าหน้าที่.....	
	วันที่.....7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558.....	
ด้วยข้าพเจ้า <input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> ยศและฐานันดร.....	ชื่อ/สกุล..... นบุญ บรรณวงเวศิณี.....	
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/>		
ที่อยู่ถาวร.....123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002.....		
โทรศัพท์.....0123456124.....	สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่.....	
สิ้นสุดสมาชิกภาพของกองทุน ตั้งแต่ (1) วันที่ <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> เดือน <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> ปี พ.ศ. <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/>		
เหตุผล กรณีวันที่ไม่ตรงกับคำสั่งออก.....		
เนื่องจาก (2) <input checked="" type="radio"/> เกษียณ <input type="radio"/> ลาออก <input type="radio"/> ให้ออก <input type="radio"/> ปลดออก <input type="radio"/> ไล่ออก <input type="radio"/> ออกรับเบี้ยหวัด <input type="radio"/> ย้ายประเภทรับเบี้ยหวัดเป็นรับบำนาญ		
<input type="radio"/> โอนย้ายไปหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ประเภทข้าราชการตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		
<input type="radio"/> อื่นๆ.....		
ด้วยเหตุ (3) <input checked="" type="radio"/> ทดแทน <input type="radio"/> ทุพพลภาพ <input type="radio"/> สูงอายุ <input type="radio"/> บำเหน็จบำนาญตามมาตรา 48 <input type="radio"/> บำเหน็จตามมาตรา 47 <input type="radio"/> ออกรับเบี้ยหวัด		
<input type="radio"/> อื่นๆ.....		
ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (4) <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ <input type="radio"/> ขอรับบำเหน็จ <input checked="" type="radio"/> ขอรับบำนาญ <input type="radio"/> ขอรับบำนาญในระหว่างสอบสวนทางวินัย		
และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้(เลือกเพียง 1 ข้อ)		
* <input checked="" type="radio"/> 1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน (5) <input type="radio"/> เช็ค <input type="radio"/> ธนาณัติ <input checked="" type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		
ที่ธนาคาร.....ไทยพาณิชย์.....สาขา.....ม.ขอนแก่น.....		
เงินฝากประเภท <input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ <input type="radio"/> กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....12345678.....		
<input type="radio"/> 2. ขอ โอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงานหรือการชราภาพ		

คำแนะนำระบบเพิ่มเติม

- เพื่อให้ใช้งานได้ประสิทธิภาพดีที่สุด ควรใช้ internet browser ชื่อว่า Google Chrome และ Mozilla Firefox

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- มนูญ บรรณวงศิลป์ tel.40101 e-mail : manban@kku.ac.th
- ขวัญกมล สุดาพรรัตน์ tel.40100 e-mail : kwansu@kku.ac.th
- คณินท์ อุชชิน tel.42755 e-mail : kaniou@kku.ac.th